

INCENTIVE FOR SMG WEBPAGE
INSENTIF UNTUK LAMAN WEB SMG

FOR QUESTIONS 1-6, PLEASE COMPLETE OR AFFIX YOUR BUSINESS CARD
BAGI SOALAN 1-6, SILA LENGKAP ATAU KEPILKAN KAD NAMA

PART 1 – Corporate Profile
BAHAGIAN 1 – Profil Korporat

1. Name of company:
Nama syarikat

2. Company registration number:
Nombor pendaftaran syarikat

3. Correspondence address:
Alamat surat menyurat
.....

 Postcode: State:
Poskod Negeri

 Telephone no: Facsimile no:
No telefon No faks

4. Factory address:
Alamat kilang
.....

 Postcode: State:
Poskod Negeri

 Telephone no: Facsimile no:
No telefon No faks

5. Webpage:
Laman web

6. Chief Executive Officer/Managing Director*
*Ketua Pegawai Eksekutif/Pengarah Urusan**

 *Kindly strikethrough irrelevant item
 *Sila potong yang tidak berkenaan

7. Type of business Manufacturer Trader
Jenis perniagaan Pengilang Pengeksport

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

AFFIX BUSINESS CARD HERE
KEPILKAN KAD NAMA DI SINI

8. Contact details as per below
Maklumat perhubungan seperti yang tertera di bawah

	Marketing <i>Pemasaran</i>	Training/Seminar <i>Latihan/Seminar</i>	Market Intelligence <i>Perisikan Pasaran</i>
Name <i>Nama</i>			
Designation <i>Jawatan</i>			
Email <i>Emel</i>			
Handphone no <i>No telefon bimbit</i>			

PART 2 – Information on SMG
BAHAGIAN 2 – Informasi berkaitan SMG

1. Main objectives for SMG webpage
Objektif utama laman web SMG

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Explore new market
<i>Meneroka pasaran baru</i> | <input type="checkbox"/> Requested by buyer
<i>Di atas permintaan pembeli</i> |
| <input type="checkbox"/> Explore new market segments
<i>Meneroka segmen pasaran baru</i> | <input type="checkbox"/> Marketing tool – assurance to buyers/consumers
<i>Alatan pemasaran – jaminan kepada pembeli/ pengguna</i> |
| <input type="checkbox"/> Competitive advantage
<i>Kelebihan daya saing</i> | <input type="checkbox"/> Others, please specify
<i>Lain-lain, sila nyatakan</i> |
-

PART 3 – Declaration
BAHAGIAN 3 – Pengakuan

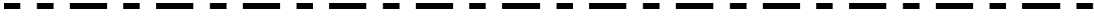
- I hereby confirm that all of the information given is true.
Saya mengaku bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar.
- I have read and agreed to terms and conditions in the guideline.
Saya telah baca dan bersetuju dengan syarat-syarat yang ditetapkan.
- All original invoices and receipts, if applicable, will be sent to MREPC's office.
Kesemua inbois dan resit yang asal, jika berkenaan, akan dihantar ke pejabat MREPC.

Contact person:
Pengawai untuk dihubungi

Designation:
Jawatan

Contact number: Email:
Nombor untuk dihubungi Emel

Date: /..... /..... (dd/mm/yyyy) Company stamp:
Tarikh Cop syarikat



FOR MREPC INTERNAL USE ONLY
UNTUK KEGUNAAN DALAMAN MREPC SAHAJA

Application <i>Permohonan</i>	<input type="checkbox"/> Completed <i>Lengkap</i>	<input type="checkbox"/> Incomplete <i>Tidak lengkap</i>
Date received <i>Tarikh diterima</i>		Date completed <i>Tarikh lengkap</i>
Follow-up <i>Tindakan susulan</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>
Date <i>Tarikh</i>	Officer communicated <i>Pegawai dihubungi</i>